

# IT導入補助金2023前期(1次～4次)をご利用された方

## 効果報告入力ガイド

IT導入補助金の効果報告は「[申請マイページ](#)」で行います。  
本書では、効果報告の手順を、入力時の注意点・ポイントを  
交えながら説明しています。

※ IT導入補助金事務局の「[効果報告の手引き](#)」をベースに作成しています。  
掲載している画像等に一部見づらい部分がありますがご了承ください。



申請マイページ、IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge®、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われな  
い可能性があり、正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。  
必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

## ■ 目次

申請マイページにログインできない場合	P.3
よくあるご質問	P.4
効果報告対象期間と効果報告期間	P.5
効果報告で必要な情報	P.5
効果報告の流れ	P.5

お客様による  
入力

弊社による確認

お客様による  
事務局への提出

※数値が揃っている場合の所要時間：15～20分

申請マイページへのログイン	P.6
効果報告の操作画面	P.7
宣誓事項	P.8
労働生産性指標	P.9
計画値未達の要因・改善方法	P.10
給与支給総額	P.11
事業所内最低賃金	P.12
独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）からのお願い	P.13
入力内容確認画面	P.14

お客様による  
入力

弊社による確認

お客様による  
事務局への提出

効果報告の最終確認・事務局への提出	P.15
効果報告の提出完了	P.17

## ■ 申請マイページにログインできない場合

申請マイページにログインができない場合は、いくつかの原因が考えられます。以下をご確認ください。

「申請マイページが見つかりません。IT導入支援事業者からの招待を受けてください。」のエラー表示についても以下いずれかが原因となります。

### ① GビズIDと申請マイページの関連付け（紐づけ）が損なわれている

GビズIDの情報を変更しているお客様は、IT導入補助金の申請が旧アカウントとなり申請マイページにログインできません。

そのため、現在のお客様のGビズIDを申請マイページと紐づけられるよう、お客様よりIT導入補助金事務局後年窓口までご連絡をお願いいたします。

#### 【IT導入補助金 後年窓口】

電話番号：0570-002-551 / IP電話番号：042-303-1490

受付時間 9：30～17：30（土・日・祝日を除く）

### ② 入力したGビズIDの種類が違う

GビズIDは3種類<sup>(※)</sup>あり、申請マイページへのログインに必要なIDは「GビズIDプライム」です。

GビズIDに関するお問い合わせは【GビズID ヘルプデスク】（<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>）までお願いいたします。

※ GビズIDプライム、GビズIDエントリー、GビズIDメンバーの3種類です。

### ③ ワンタイムパスワードが届かない、またはアプリの認証を求められログインできない。

#### 【ワンタイムパスワードの場合】

<確認1> GビズIDで登録したSMS受信用電話番号の確認

GビズIDサイト（<https://gbiz-id.go.jp/top/>）にログインし、登録が誤っていないかご確認をお願いいたします。

<確認2> 受信拒否設定などの確認

受信拒否設定を行っている可能性が考えられます。設定のご確認をお願いいたします。

受信拒否設定の確認方法については、ご契約の携帯電話会社にお問合せください。

ワンタイムパスワードは 03-4405-1310 よりショートメッセージサービス（SMS）で届きます。

なお、ソフトバンクをご利用中の方のみ、送信元情報に6桁の数字 242454 が表示されます。

ワンタイムパスワードは本文中の6桁の数字です。

<確認3> 電波受信状況の確認

携帯電話の電波受信状況が悪い可能性が考えられます。電波受信状況のご確認をお願いいたします。

<確認4> ほかのショートメッセージは届くかの確認

機械の故障や、設定に問題がないかどうか、ほかのショートメッセージが届くかどうかご確認をお願いいたします。

#### 【アプリ認証の場合】

「GビズIDアプリ」のインストールが必要となりますので、下記URLをご確認いただきアプリのご登録をお願いいたします。

#### ▼GビズIDアプリ手順

<https://gbiz-id.go.jp/top/app/app.html>

※ 上記で解決しない場合は、GビズIDヘルプデスク（<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>）にお問合せください。

### ④ ログインページが違う

IT導入補助金2023（1次～4次）の申請マイページログインは下記よりお願いいたします。

<https://portal.it-hojo.jp/r4/mypage>

## ■ よくあるご質問

質問	回答
実績値の算出期間を教えてください。 当社の決算が6月末なのですが、7月～翌6月の数値でも良い？	原則、IT導入補助金事務局より【4月～翌年3月】での算出を求められています。 上記期間での算出が難しい場合は【IT導入補助金 後年窓口（0570-002-551）】までお問合せください。
「売上」や「原価」等、実績値の算出方法が分からない。	申請内容と過去の決算書等の数値と照らし合わせてご確認いただくか、お客様の経理担当者や税理士様等へご相談ください。
「従業員数」の算出方法を教えてください。	3月時点における「正規雇用」+「契約社員」+「パート・アルバイト」の合計人数を算出してください。 ※派遣社員や代表、役員は含めません。 該当する従業員がいない場合、代表・役員の合計人数を算出してください。 個人事業主の場合、専従者は従業員数に含めません。
「年間の平均労働時間」の算出方法を教えてください。	概算方法：(365日(年間日数) - 年間休日) × 1日当たりの労働時間 = 年間の平均労働時間(従業員1人当たり) ※従業員がいない場合、代表・役員に置き換えて算出してください。
「給与支給総額」の算出方法を教えてください。	算出対象期間「4月～翌年3月」において全従業員（非常勤を含む）及び役員に支払った給与等の年間総額を算出してください。賞与や役員報酬等も含めます。 (算出対象外：福利厚生費、法定福利費や退職金) ▼個人事業主の方へ 「給与」として明確な計上がない場合、生活費等で事業から出金している年間の金額を賃金として算出してください。専従者の給与は含めません。
「主たる事業所における従業員の事業所内最低賃金」の算出方法を教えてください。	最低賃金労働者の、3月時点の【時給】を算出してください。 代表1人の場合は、代表の方の時給を算出いただき入力してください。その場合、給与支給総額と年間平均労働時間で算出できるため、整合性が取れているかご確認ください。 ※主たる事業所の「主たる」とは、売上の比率や従業員規模等から、主たる事業所だと認識している事業所を選定ください。
計画値を達成できなかった場合、補助金返還になる？	計画値未達となった場合におけるペナルティ等は一切ありません。 入力画面に「未達の要因」と「未達改善方法」の入力欄が表示されますので、記入してください。
フリー記載項目（未達の要因や未達改善方法）をどのように書けばいいか分からない。	お客様の言葉で自由にご回答いただいても問題ありません。
申請時に入力した数値が間違っていたので修正したい。	【IT導入補助金 後年窓口（0570-002-551）】までお問合せをお願いいたします。
期限までに効果報告をしなかった場合どうなる？	期限を過ぎると入力ができなくなり、その後についてはIT導入補助金事務局の判断となりますので、【IT導入補助金 後年窓口（0570-002-551）】までお問い合わせをお願いいたします。
申請マイページに登録されている情報を変更したい。（担当者情報、社名変更、法人化など）	申請マイページから情報変更の手続きを行ってください。 情報変更については、弊社の効果報告に関するWEBサイト ( <a href="https://hd.fukuicompu.co.jp/other/ithojo.html">https://hd.fukuicompu.co.jp/other/ithojo.html</a> ) より「IT導入補助金2023前期(1次～4次)」をクリックし「ご登録情報に変更がある場合」をご確認ください。 社名変更や法人化の場合は、「福井コンピュータグループ IT導入補助金担当窓口 < <a href="mailto:info-ithojo@fcgr.jp">info-ithojo@fcgr.jp</a> >」までご連絡をお願いいたします。

## ■ 効果報告対象期間と効果報告期間

### ◆通常枠(A・B類型)◆

対象類型	年度	事業実施効果報告対象期間	事業実施効果報告期間
A・B類型	1年度目	2024年4月1日～2025年3月31日	2025年4月1日～2025年7月31日
	2年度目	2025年4月1日～2026年3月31日	2026年4月1日～2026年7月31日
	3年度目	2026年4月1日～2027年3月31日	2027年4月1日～2027年7月31日

効果報告期限当日の締切時間は17:00になります。

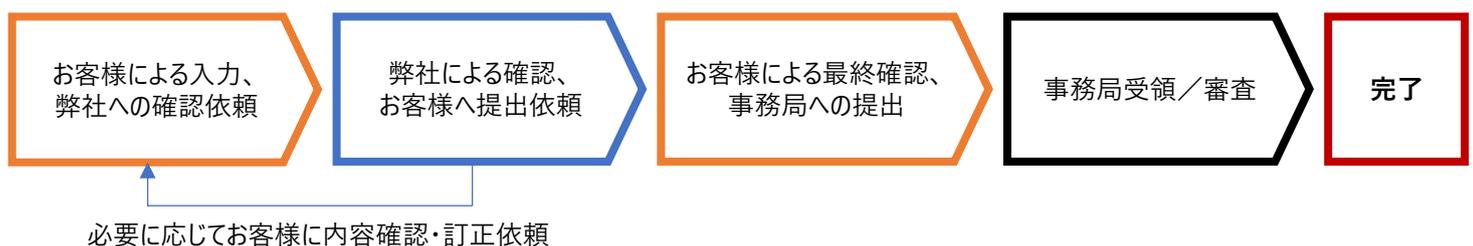
- 弊社からの申請は、A類型となります。
- 申請の際にご提出いただいた労働生産性指標の計画数値に対し、 の期間の結果数値を の期間内にIT導入補助金事務局に対し報告することが義務付けられています。
- A類型は賃上げ目標必須要件ではありません。計画値未達の場合は、未達の理由と改善方法を入力してください。

## ■ 効果報告で必要な情報

交付申請時に計画値としてご提出いただいた以下の情報が必要になりますので、ご準備をお願いします。

- 売上
- 原価
- 従業員数
- 年間の平均労働時間（1人あたり）
- 給与支給総額
- 事業場内最低賃金 等

## ■ 効果報告の流れ



## ■ 申請マイページへのログイン

効果報告は申請マイページから行います。GビズIDプライムアカウントでログインしてください。

### ▼IT導入補助金2023申請マイページログインURL

<https://portal.it-hojo.jp/r4/mypage>

The screenshot shows the login page for the IT Introduction Subsidy 2023. At the top left, it says "IT導入補助金2023" with subtext "令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業" and "令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業". The main heading is "申請マイページログイン". Below this, there is a blue button labeled "GビズIDログイン" and a link "IT導入補助金HP". A paragraph of text states: "申請マイページのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge®, Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われない可能性があります。正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。" At the bottom right, there is a "TOP" button. The footer contains the copyright notice "©2023 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会".

※ ログインできない場合は、本書P.3の「[申請マイページにログインできない場合](#)」をご確認ください。

## ■ 効果報告の操作画面

### 申請マイページ

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業  
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請書 ※画面イメージ

メインページ ログアウト

### 申請マイページ

新着情報

- 申請者メニュー
  - 交付申請情報詳細
  - 実績報告情報詳細
  - 実績報告について
  - 確定検査の結果
  - 情報変更(申請不要)
  - 情報変更(申請あり)
  - 効果報告**
  - 辞退届
- その他
  - 担当IT導入支援事業者情報

① 補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「効果報告」を押下してください  
※効果報告宣誓事項入力画面へ遷移します

## 宣誓事項

### 申請マイページ



② 宣誓事項の内容について確認し、チェックを入れてください

③ 「次へ」ボタンを押下してください  
※効果報告実績入力画面へ遷移します

### 【事業実施効果報告前の辞退手続きについて】

以下に該当する場合は、辞退手続きを行う必要があります。申請マイページより辞退届を提出してください。

- 本事業において導入したITツールを解約・利用停止した場合(複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。)
- 廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等により補助事業を取りやめた場合

辞退となる場合、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金 交付規程 通常枠、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金 交付規程 セキュリティ対策推進枠、令和3年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金 交付規程 デジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型)(以下「規程」という)第27条、第28条、第31条に基づき、交付された補助金の全額返還あるいは一部返還が発生することがあります。

なお、第28条により返還が必要となる場合、規程第29条に基づき、補助金受領の日から返還金納付の日までの日数に応じ、加算金を納付する必要があります。また、規程第30条に基づき、納付が遅れた場合には延滞金が発生します。

賃上げ目標必須要件の類型に申請した事業者(適用外業種を除く)は、効果報告前および賃上げ目標に定められた要件の達成状況判定前に辞退した場合、賃上げ目標の要件未達成と見做され補助金の全額返還となりますのでご注意ください。

※辞退届については「後年手続きの手引き」をご確認ください。

### 【計画値未達について】

以下に該当する場合は、補助事業者に対し補助金額の全部 又は一部の返還を求めます。

- 賃上げ目標が必須となるB類型において、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金 交付規程 通常枠 第9条第6項の規定を満たさないことを事務局が確認した場合  
※第9条第6項四号に該当する事業者は適用外とします。

IT導入補助金2023で弊社から申請し交付を受けた場合は、このグレー塗り箇所には該当しません。

また、事業実態が無い或いはITツールが導入されていない等の疑義が生じた場合、事務局から確認の連絡をさせて頂く場合があります。

確認の結果、補助事業が遂行されていない(やむを得ないと事務局が判断した場合を除く)ことが発覚した場合、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金 交付規程 通常枠 第27条第1項一号・四号および第28条、第33条により交付決定の取消や取り消しに伴う補助金の返還、或いは是正措置という対応がとられる場合があります。

## ■ 労働生産性指標

### 申請マイページ

※画面イメージ

### 効果報告 実績入力

0%  100%

交付申請時の計画数値に対して、当年度の実績値を入力してください。  
入力完了後は、本画面下部の「次へ」ボタンを押下してください。  
中断する場合は、必ず「一時保存」ボタンを押下してから画面を閉じてください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報	
交付申請番号	KSR04-0020483
補助事業者名	事務局 0 1
申請種・申請類型	A類型
効果報告ステータス	補助事業者編集中

労働生産性指標				
計画数値	2022/4~ 2023/3 実績値	2024/4~ 2025/3 計画値	2025/4~ 2026/3 計画値	2026/4~ 2027/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000
原価 (円)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
粗利益 (円)	5,000,000	6,000,000	7,000,000	8,000,000
従業員数 (人)	50	50	50	50
年間の平均労働 時間	1,400	1,400	1,400	1,400
労働生産性	71.4	85.7	100.0	114.3
初年度比向上率 (%)		20.0	40.1	60.1

全ての数値入力箇所にカンマを入れると次へ進めませんので、数値のみ入力してください。

#### 【従業員数】

- 3月時点の正規雇用+契約社員+パート・アルバイトの合計人数を入力してください。
- 派遣社員、代表、役員は含めません。
- 該当する従業員がない場合は代表、役員合計人数を入力してください。
- 個人事業主の場合、専従者は従業員数に含めません。

#### 【年間の平均労働時間】

- (365日(年間日数) - 年間休日) × 1人当たりの1日の労働時間 = 年間の平均労働時間 (従業員1人当たり)
- ※ 従業員がない場合、代表・役員に置き換えて算出してください。

効果報告は、4月~翌3月の期間で算出することが求められています。

※画面イメージ

実績数値 必須

※ 間違いない数値を入力してください。

	2022/4~ 2023/3 実績値	2024/4~ 2025/3 実績値	2025/4~ 2026/3 実績値	2026/4~ 2027/3 実績値
売上 (円)	10,000,000	<input type="text"/>		
原価 (円)	5,000,000	<input type="text"/>		
粗利益 (円)	5,000,000			
従業員数 (人)	50	<input type="text"/>		
年間の平均労働 時間	1,400	<input type="text"/>		
労働生産性	71.4			
初年度比向上率 (%)				

※画面イメージ

実績数値 必須

※ 間違いない数値を入力してください。

	2022/4~ 2023/3 実績値	2024/4~ 2025/3 実績値	2025/4~ 2026/3 実績値	2026/4~ 2027/3 実績値
売上 (円)	10,000,000	11100000		
原価 (円)	5,000,000	5000000		
粗利益 (円)	5,000,000	6100000		
従業員数 (人)	50	50		
年間の平均労働 時間	1,400	1400		
労働生産性	71.4	87.1		
初年度比向上率 (%)		22.0		

④ 交付申請時の労働生産性の数値を参考に、「売上」「原価」「従業員数」「年間の平均労働時間」の実績値を入力してください  
※決算書類に基づき数値を入力してください

## ■ 計画値未達の要因・改善方法

申請マイページ

※画面イメージ

計画値未達の要因 必須

計画値未達の要因を、「売上起因」「原価起因」「労働時間起因」「その他」のいずれかの中で当てはまる事由を選択してください。(複数選択可)  
「その他」を選択した場合は、その事由を入力してください。

**計画未達成理由：売上起因**

**外的要因**

競合他社の増加・価格競争  顧客・案件の減少

不景気・大口顧客への売上減少  人員不足

市場ニーズの低下・市場規模の縮小  集客不足・認知度低迷

天候・災害  客単価の低下  労働時間の増加等  その他

**内的要因**

人材不足・主力社員の退職  ITツールを有効活用できず

営業活動不足  社員の教育に時間を費やしたため

売上が立つのが報告後の決算期になるため

代表者或いは担当者の体調不良  集客不足  その他

**計画未達成理由：原価起因**

**外的要因**

人件費  材料費・外注費の高騰  人員不足

経費等による原価費用不足(※1)

利益率の低い製品の売れ行きがよい  他社との競合激化  その他

**内的要因**

人件費  材料費・外注費の高騰  人員不足

経費等による原価費用不足(※2)

利益率の低い製品の売れ行きがよい(※3)

他社との競合激化(※4)  その他

※1：営業経費(広報や販促費など)の経費がかさみ、原価に多くのお金をかけられない 等  
※2：設備投資などの経費がかさみ、原価に多くのお金をかけられない 等  
※3：販路の新規開拓により、売れ行きがよい製品が変わった 等  
※4：新規事業の立ち上げや事業内容の変更等内的要因に伴う競合激化 等

**計画未達成理由：労働時間起因**

**外的要因**

人員不足  残業時間の増加  顧客ニーズの多様化

社員の教育に時間を費やしたため  その他

**内的要因**

ITツールを有効活用できず  人員不足

社員の教育に時間を費やしたため  残業時間の増加

業務の効率化が回れなかったため  その他

**計画未達成理由：上記以外**

計画数値未達改善方法 必須

**ITツール導入によって実現した効果(任意)**

ITツール導入によって実現した効果

新規市場開拓・新規顧客獲得による売上の向上・拡大

原価コストの圧縮

勤務時間の短縮、もしくは適正化

会計の正確性

ニーズに合った製品やサービスの提供

製品やサービスの質の向上

社内の情報が共有化されて、風通しのよい環境

経営状況の正確な把握

その他

入力した労働生産性の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合、計画数値未達の要因、改善方法の欄が表示されます。

⑤「計画数値未達の要因」を選択し、「計画数値未達改善方法」には計画数値を達成するために必要だとと思われる対策、改善方法について入力してください

⑥「ITツール導入によって実現した効果(任意)」を選択してください

## ■ 給与支給総額

**申請マイページ** 給与支給総額 ※画面イメージ

計画数値

	直近決算期の給与支給総額	2024/4~2025/3 計画値	2025/4~2026/3 計画値	2026/4~2027/3 計画値
給与支給総額 (円)	1,000,000,000	1,100,000,000	1,200,000,000	1,300,000,000
年平均成長率 (%)		10.0	9.5	9.1

実績数値 **必須**

※ 間違いない数値を入力してください。

	直近決算期の給与支給総額	2024/4~2025/3 実績値	2025/4~2026/3 実績値	2026/4~2027/3 実績値
給与支給総額 (円)	1,000,000,000	<input type="text"/>		
年平均成長率 (%)				

増加率算出

給与支給総額 ※画面イメージ

計画数値

	直近決算期の給与支給総額	2024/4~2025/3 計画値	2025/4~2026/3 計画値	2026/4~2027/3 計画値
給与支給総額 (円)	1,000,000,000	1,100,000,000	1,200,000,000	1,300,000,000
年平均成長率 (%)		10.0	9.5	9.1

実績数値 **必須**

※ 間違いない数値を入力してください。

	直近決算期の給与支給総額	2024/4~2025/3 実績値	2025/4~2026/3 実績値	2026/4~2027/3 実績値
給与支給総額 (円)	1,000,000,000	<input type="text" value="1110000000"/>		
年平均成長率 (%)				

増加率算出

⑦ 交付申請時の数値を参考に、「給与支給総額」の実績値を入力してください

⑧ 「増加率算出」ボタンを押下してください  
※年平均成長率が算出されます

効果報告は、4月~翌3月の期間で算出することが求められています。

### 【給与支給総額】

#### ● 法人の場合

全従業員（非常勤を含む）および役員に支払った給与等の年間総額を算出してください。  
（算出対象：給料、賃金、賞与及び役員報酬等 対象外：福利厚生費、法定福利費や退職金）

#### ● 個人事業主の場合

全従業員（非常勤、事業主を含む）に支払った給与等の年間総額を算出してください。専従者への給与は含みません。  
（算出対象：給料、賃金、賞与及び事業主賃等 対象外：福利厚生費、法定福利費や退職金）

年平均成長率 (%)

**増加率算出**

「増加率算出」を押下しないと次へ進めません

## ■ 事業所内最低賃金

申請マイページ

事業所内最低賃金 ※画面イメージ

主たる事業所の所在地

主たる事業所の地域別最低賃金 円

目標となる最低賃金 円

主たる事業所における従業員の事業所内最低賃金

※入力された額が『目標となる最低賃金』未満である場合、申請類型により返還を求められるケースがありますのでご注意ください。

※3月時点の最低賃金を入力してください。  
主たる事業所における最低賃金を算出方法は [こちら](#)  
参考：厚生労働省『最低賃金額以上かどうかを確認する方法』

事業所内最低賃金 ※画面イメージ

主たる事業所の所在地

主たる事業所の地域別最低賃金 919円

目標となる最低賃金 949円

主たる事業所における従業員の事業所内最低賃金

※入力された額が『目標となる最低賃金』未満である場合、申請類型により返還を求められるケースがありますのでご注意ください。

※3月時点の最低賃金を入力してください。  
主たる事業所における最低賃金を算出方法は [こちら](#)  
参考：厚生労働省『最低賃金額以上かどうかを確認する方法』

- ⑨ 主たる事業所の所在地を選択してください
- ※ 「主たる事業所の地域別最低賃金」、「目標となる最低賃金額」が表示されます
  - ※ 主たる事業所の所在地が登録情報と一致しない場合、理由選択のラジオボタンが表示されます
  - ※ 本社移転、事業所所在地が変更となった場合、効果報告の提出はできません。先に変更申請を行ってください

主たる事業所の所在地

主たる事業所の所在地が  事業所所在地を変更したため  
 申請情報と一致しない  
 主たる事業所を変更したため  
 その他

- ⑩ 主たる事業所における従業員の事業所内最低賃金を入力して下さい
- ※ 3月時点の最低賃金を入力してください。
  - ※ 入力された額が『目標となる最低賃金額』未満である場合、申請類型により返還を求められるケースがありますのでご注意ください

IT導入補助金2023で弊社から申請し  
交付を受けた場合は、このグレー塗り箇  
所には該当しません。

### 【事業所内最低賃金】

- 3月時点の最低賃金労働者の方の【時給額】を入力してください。

## ■ 独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）からのお願い

申請マイページ

※画面イメージ

独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）からのお願い

<中小機構とは>

中小機構は、国の中小企業政策の中核的な実施機関として、皆さまが抱える様々な経営のお悩みについて、きめ細やかなサポートをしています。

■ 中小機構HP <https://www.smrj.go.jp/>

IT導入補助金は、当機構および経済産業省監督のもと、運営事務局（一般社団法人サービスデザイン推進協議会）が運営しております。

1. 皆さまが現在お抱えの「経営課題」と「関心のある施策」を教えてください。（複数選択可）

【経営課題】 **必須**

- 1 経営戦略・経営計画
- 2 設備投資計画
- 3 人事・労務管理
- 4 中核人材育成
- 5 財務・会計
- 6 資金調達
- 7 製品・商品・技術開発
- 8 知的財産
- 9 生産管理・品質管理
- 10 顧客管理・営業管理
- 11 購買・物流
- 12 販路開拓・マーケティング
- 13 海外展開（輸出・進出・業務連携）
- 14 IT化・DX（デジタルトランスフォーメーション）
- 15 情報システム構築
- 16 EC（ECコマース）
- 17 リスクマネジメント・BCP（事業継続計画）
- 18 事業承継・後継者育成・M&A
- 19 事業再生（事業再建・健全化）
- 20 SDGs・カーボンニュートラル

【関心施策】 **必須**

- 1 情報提供
- 2 セミナー・シンポジウム
- 3 展示会・商談会
- 4 窓口相談
- 5 専門家派遣
- 6 研修・人材育成
- 7 認定・表彰制度
- 8 補助金・助成金
- 9 融資・債務保証
- 10 その他

2. 中小機構による各種支援メニューにつきまして、今後情報提供をさせていただきますが、情報提供を希望されない場合は、下記にチェックをお願いします。

- 情報提供を希望しない

次へ

一時保存

このページの内容は弊社側で閲覧不可となっています。  
ご自由に選択・ご回答ください。

⑪ 経営課題、関心のある施策を選択してください  
※ 2. の項目は、中小機構による各種支援メニューについて情報提供を希望しない場合チェックを入れてください

IT導入補助金2023で弊社から申請し  
交付を受けた場合は、このグレー塗り箇所には該当しません。

⑫ 「次へ」ボタンを押下してください  
◆ 賃上げ目標が必須要件ではない申請の場合  
→効果報告確認画面へ遷移します(P.16 へ)  
◆ 賃上げ目標が必須要件(適用外業種を除く)の申請の場合  
→効果報告要件判定画面へ遷移します(P.17、18 へ)

## ■ 入力内容確認画面

申請マイページ
※画面イメージ

### 効果報告 確認

0%  100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「確認依頼」ボタンを押下してください。  
修正の必要がある場合は「戻る」ボタンを押下してください。  
IT導入支援事業者へ確認依頼をすると、IT導入支援事業者の確認が終わるまで修正できませんのでご注意ください。

※効果報告については「効果報告の手引き」をご確認ください※

**申請情報**

交付申請番号 KSR04-0020483  
補助事業者名 事務局 01  
申請種・申請類型 A類型  
効果報告ステータス 補助事業者編集中

**13 入力した内容を確認してください**

給与支給総額

計画数値	直近決算期の給与支給総額	2024/4~2025/3 計画値	2025/4~2026/3 計画値	2026/4~2027/3 計画値
給与支給総額(円)	1,000,000,000	1,100,000,000	1,200,000,000	1,300,000,000
年平均成長率(%)		10.0	9.5	9.1

実績数値

計画数値	直近決算期の給与支給総額	2024/4~2025/3 実績値	2025/4~2026/3 実績値	2026/4~2027/3 実績値
給与支給総額(円)	1,000,000,000	1,110,000,000		
年平均成長率(%)		11.0		

事業所内最低賃金

主たる事業所の所在地 北海道

主たる事業所の地域別最低賃金 919 円

目標となる最低賃金 949 円

主たる事業所における従業員の事業所内最低賃金 950 円

独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）からのお願い

1. 皆さまが現在お抱えの「経営課題」と「関心のある施策」を教えてください。

【経営課題】  
経営戦略・経営計画

【関心施策】  
情報提供

2. 中小機構による各種支援メニューにつきまして、今後情報提供をさせていただきませんが、情報提供を希望されない場合は、下記にチェックをお願いします。

情報提供を希望しない

戻る
確認依頼

修正する場合は「戻る」ボタンを押下してください

**14 「確認依頼」ボタンを押下してください**  
※ IT導入支援事業者に効果報告が引き継がれます

申請マイページ
※画面イメージ

### 効果報告 確認依頼完了

0%  100%

IT導入支援事業者への確認依頼が完了しました。

まだ効果報告は提出されておりません。  
IT導入支援事業者の確認が完了するとメールにて案内されます。  
その後事務局へ提出をお願いいたします。

メインページ

**効果報告はここで完了ではありません！**  
再度マイページにログインしていただき効果報告を提出していただく必要があります。

※ 入力ミスと思われるものは、弊社より内容確認・訂正依頼をメールにてご連絡させていただく場合があります。

## ■ 効果報告の最終確認

申請マイページ

IT導入補助金2023  
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業  
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号 ※画面イメージ

メインページ ログアウト

### 申請マイページ

新着情報

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 実績報告情報詳細
- 実績報告について
- 確定検査の結果
- 情報変更(申請不要)
- 情報変更(申請あり)
- 効果報告**
- 辞退届
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

提出待ちの効果報告 があります。内容をご確認の上、提出してください。

① 補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「効果報告」を押下してください  
※効果報告提出確認画面へ遷移します

## ■ 効果報告の最終確認・事務局への提出

**申請マイページ**

※画面イメージ

**効果報告  
提出確認**

0%  100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「事務局へ提出」ボタンを押下してください。  
修正が必要な場合は「修正」ボタンを押下してください。

※効果報告については「効果報告の手引き」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号 KSR04-0020483  
補助事業者名 事務局 01  
申請種・申請類型 A類型  
効果報告ステータス 補助事業者提出待ち

労働生産性指標

計画数値

	2022/4~ 2023/3 実績値	2024/4~ 2025/3 計画値	2025/4~ 2026/3 計画値	2026/4~ 2027/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000
原価 (円)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
粗利益 (円)	5,000,000	6,000,000	7,000,000	8,000,000
従業員数 (人)	50	50	50	50
年間の平均労働時間	1,400	1,400	1,400	1,400
労働生産性	71.4	85.7	100.0	114.3
初年度比向上率 (%)		20.0	40.1	60.1

実績数値

	2022/4~ 2023/3 実績値	2024/4~ 2025/3 実績値	2025/4~ 2026/3 実績値	2026/4~ 2027/3 実績値
売上 (円)	10,000,000	11,100,000		
原価 (円)	5,000,000	5,000,000		
粗利益 (円)	5,000,000	6,100,000		
従業員数 (人)	50	50		
年間の平均労働時間	1,400	1,400		
労働生産性	71.4	87.1		
初年度比向上率 (%)		22.0		

ITツール導入によって実現した効果 (任意)

ITツール導入によって 新規市場開拓・新規顧客獲得による売上の向上・拡大  
実現した効果

**② 入力した内容を確認してください**

※ 賃上げ目標が必須要件の申請の適否、目標値達成の適否によって表示される確認内容は異なります

※ 賃上げ目標が必須要件の申請で目標値を達成していない場合は、添付した賃金台帳に不備不足がないか確認してください

給与支給総額

計画数値

	最近決算期の給与支給総額	2024/4~ 2025/3 計画値	2025/4~ 2026/3 計画値	2026/4~ 2027/3 計画値
給与支給総額 (円)	1,000,000,000	1,100,000,000	1,200,000,000	1,300,000,000
年平均成長率 (%)		10.0	9.5	9.1

実績数値

	最近決算期の給与支給総額	2024/4~ 2025/3 実績値	2025/4~ 2026/3 実績値	2026/4~ 2027/3 実績値
給与支給総額 (円)	1,000,000,000	1,110,000,000		
年平均成長率 (%)		11.0		

事業所内給与費金

主たる事業所の所在地 北海道

主たる事業所の地域別最低賃金 919 円

目標となる最低賃金 949 円

主たる事業所における従業員の事業所内最低賃金 950 円

独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）からのお願い

1. 皆さまが現在お抱えの「経営課題」と「関心のある施策」を教えてください。

【経営課題】  
経営戦略・経営計画

【関心施策】  
情報提供

2. 中小機構による各種支援メニューにつきまして、今後情報提供をさせていただきますが、情報提供を希望されない場合は、下記にチェックをお願いします。

情報提供を希望しない

修正      事務局へ提出

IT導入補助金2023で弊社から申請し交付を受けた場合は、このグレー塗り箇所には該当しません。

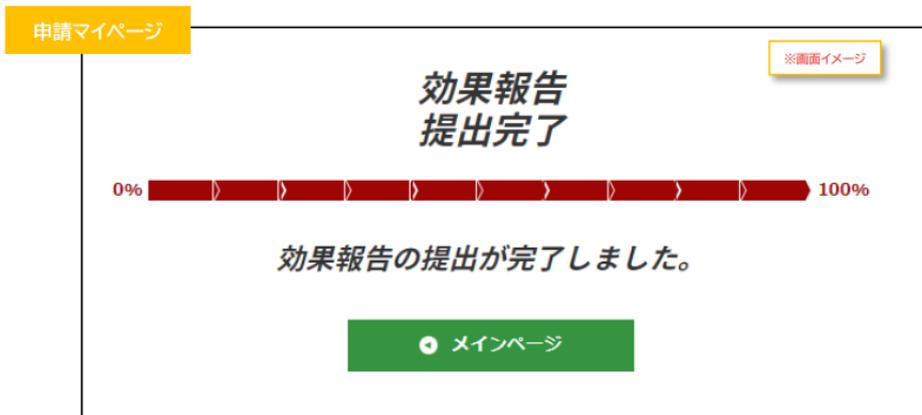
修正する場合は「修正」ボタンを押下してください  
※修正後は再度、IT導入支援事業者による確認が必要となります

③ 「事務局へ提出」ボタンを押下してください  
※事務局へ効果報告が提出されます

入力数値の最終確認をお願いします！

入力数値を修正する場合は、「修正」ボタンより修正をお願いします。

# ■ 効果報告の提出完了



以上で今年度の効果報告は終わりです。  
ご対応いただきありがとうございました。

提出完了後は詳細画面にて提出内容を確認できます

申請マイページ

IT導入補助金2023  
令和元年度補正 サービス発生型性向上IT導入支援事業  
令和3年度補正 サービス発生型性向上IT導入支援事業

メインページ ログアウト

※画面イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 実績報告情報詳細
- 実績報告について
- 確定検査の結果
- 情報変更(申請不要)
- 情報変更(申請あり)
- 効果報告**
- 評価
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

申請マイページ

※画面イメージ

効果報告詳細画面

※画面イメージ

① 「申請者メニュー」の「効果報告」を押下してください  
※効果報告詳細画面へ遷移します

事業者内組織情報

判定結果: 目標値を達成しています。

給与支払総額計算

事業者内組織員数計算

判定結果