

## 2-2 ▶ 補助事業者の情報変更

交付決定後、申請情報に変更があった際は変更手続きが必要です。変更が必要な項目は以下のとおりです。**事務局への申請情報は、常に最新の情報であるよう必ず変更手続きを行ってください。**また、変更手続きには、事務局への申請が不要な「情報変更(申請不要)」と、事務局への申請が必要な「情報変更(申請あり)」の2種類あります。

## 情報変更(申請不要)

事務局への申請は不要です。申請マイページ上で編集を行ってください。

## 情報変更(申請なし)で、変更が可能な項目

- ・ 担当者部署名
- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者氏名(フリガナ)
- ・ 担当連絡先:電話番号

実績報告を提出すると、情報変更(申請あり)の手続きを行うことができません。実績報告を行う際には、交付申請情報に変更が生じていないことを確認のうえ、実績報告を行ってください。

## 情報変更(申請あり) 法人

事務局への申請が必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

## 情報変更(申請あり)で、変更が可能な項目

- ・ 事業者名 ※1
- ・ 業種コード
- ・ 本店所在地 ※1
- ・ 資本金 ※1
- ・ 従業員数
- ・ 代表者の役職及び氏名 ※1
- ・ 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 担当者携帯番号
- ・ 添付書類:履歴事項全部証明書

※1 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です。  
(発行日が変更申請提出日より3か月以内のもの)

## 情報変更(申請あり) 個人事業主

事務局への申請が必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

## 情報変更(申請あり)で、変更が可能な項目

- ・ 屋号・商号 ※1
- ・ 業種コード
- ・ 現住所 ※2
- ・ 事業所所在地 ※1
- ・ 資本金
- ・ 従業員数
- ・ 代表者役職
- ・ 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 担当者携帯番号

※1 変更後の「屋号・商号」、「事業所所在地」が確認できる書類の添付が必要になります。  
(名刺、ちらし、ショップカード等)

※2 変更後の住所が確認できる運転免許証、もしくは住民票の写しの添付が必要です。

2-3 ▶ 情報変更(申請不要)の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

情報変更(申請不要)にて変更可能な項目  
法人・個人事業主共通

---

- 担当者部署名
- 担当者氏名
- 担当者氏名(フリガナ)
- 担当連絡先:電話番号

変更する項目に変更後の内容を入力し、**確認**を押下してください。

内容を確認し、**編集完了**を押下してください。変更が完了します。

2-4 ▶ 情報変更(申請あり)～法人申請の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

情報変更(申請あり)法人申請にて変更可能な項目

- 事業者名
- 業種コード
- 本店所在地
- 資本金
- 従業員数
- 代表者の役職及び氏名
- 代表電話番号
- 担当者メールアドレス
- 担当者携帯番号
- 添付書類:履歴事項全部証明書

② 変更する全ての項目にチェックを入れ、「次へ」を押下してください。

③ 変更内容を確認し「次へ」を押下してください。

④ 変更内容を確認し「申請する」を押下してください。

事務局へ申請が完了しました審査結果をお待ちください。  
※不備がある場合メールに不備内容が記載されています。  
必ず申請後はメールを確認してください。

2-5 ▶ 情報変更(申請あり)～個人事業主申請の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

※画面イメージ

申請者メニュー

申請マイページ

新着情報

2022.02.15

white.png

お知らせテスト  
改行

① 申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請あり)」を押下してください。

情報変更(申請あり)個人事業主申請にて変更可能な項目

- ・ 屋号・商号
- ・ 業種コード
- ・ 現住所
- ・ 事業所所在地
- ・ 資本金
- ・ 従業員数
- ・ 代表者役職
- ・ 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 担当者携帯番号
- ・ 添付書類: 運転免許証、住民票の写し

※画面イメージ

交付申請情報変更選択

0% 100%

このページで選択した項目の変更は事務局の審査が必要です。

対象項目の選択

情報変更を行う内容は、事前にIT導入支援事業者に共有してください。

編集する際は最大1つの項目を選択してください。

申請者基本情報の変更

※「屋号・商号」、「事業所所在地」を選択した場合は変更後の「屋号・商号」、「事業所所在地」が確認できる書類の添付が必要になります。

屋号・商号

業種コード

現住所

事業所所在地

資本金

従業員数

代表者役職

代表電話番号

担当者メールアドレス

担当者携帯番号

添付ファイルの変更

運転免許証、もしくは住民票の写し

次へ

② 変更する全ての項目にチェックを入れ、「次へ」を押下してください。

※画面イメージ

交付申請情報変更入力

0% 100%

申請者基本情報

必須項目を入力してください。

代表電話番号の変更

変更前 代表電話番号 0000000000

変更後 代表電話番号 0300000000

変更理由 電話番号が変更になったため

次へ

③ 変更内容を確認し「次へ」を押下してください。

※画面イメージ

交付申請情報変更確認

0% 100%

申請者基本情報

代表電話番号の変更

変更前 代表電話番号 0000000000

変更後 代表電話番号 0300000000

変更理由 電話番号が変更になったため

申請する

④ 変更内容を確認し「申請する」を押下してください。

事務局へ申請が完了しました審査結果をお待ちください。  
※不備がある場合メールに不備内容が記載されています。  
必ず申請後はメールを確認してください。