

交付決定後、補助事業者の申請情報に変更が生じた場合、情報変更の手続きを行ってください。

- 情報変更(申請不要)
- 情報変更(申請あり)
- 辞退届

👉 変更手続き、申請の辞退は交付決定後から可能です。

❗ 実績報告を開始すると変更の手続きが行えません。実績報告開始前に申請情報を確認し、変更が必要な場合は実績報告開始前に、変更手続きを行ってください。

【情報変更(申請不要)項目】 事務局への申請は不要です。申請マイページ上で編集を行ってください。

担当者情報

- ▶ 担当部署名
- ▶ 担当者氏名(フリガナ含む)
- ▶ 担当連絡先:電話番号

【情報変更(申請あり)項目】 事務局への申請が必要です。申請マイページから変更申請を行ってください。

申請者基本情報(個人)

- ▶ 屋号・商号 ※1
- ▶ 業種コード
- ▶ 現住所 ※2
- ▶ 事業所所在地 ※1
- ▶ 資本金
- ▶ 従業員数
- ▶ 代表者役職
- ▶ 代表電話番号
- ▶ 担当者メールアドレス
- ▶ 担当者携帯番号

申請者基本情報(法人)

- ▶ 事業者名 ※3
- ▶ 業種コード
- ▶ 本店所在地 ※3
- ▶ 資本金 ※3
- ▶ 従業員数
- ▶ 代表者役職
- ▶ 代表者氏名 ※3
- ▶ 代表電話番号
- ▶ 担当者メールアドレス
- ▶ 担当者携帯番号

※1 変更後の「屋号・商号」、「事業所所在地」が確認できる書類の添付が必要になります。
(名刺、ちらし、ショップカード等)

※2 変更後の住所が確認できる運転免許証、もしくは住民票の写しの添付が必要です

※3 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です
(発行日が変更申請提出日より3か月以内のもの)

【辞退】 事務局への申請が必要となり事務局にて審査が行われます。申請マイページから手続きを開始し、IT導入支援事業者が確認した後、提出してください。

交付決定した申請を取り下げるには、辞退手続きが必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

【情報変更(申請不要)の手順】 申請マイページから行います。

📢 情報変更を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください。

申請マイページ

① 申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請不要)」をクリックしてください。

交付申請事業者
情報変更入力

編集を行う内容は、事前にIT導入支援事業者に共有してください。
このページで変更できる項目は、変更後すぐに反映されます。

交付申請事業者情報

変更前 テスト部署
変更後

担当者氏名
変更前 氏：補助 名：太郎
変更後 氏：補助 名：香子

担当者氏名(フリガナ)
変更前 氏：ホジヨ 名：タロウニ
変更後 氏：ホジヨ 名：ハルコ

担当連絡先：電話番号
変更前 08000000000
変更後



交付申請事業者
情報変更確認

編集を行う内容は、事前にIT導入支援事業者に共有してください。
このページで変更できる項目は、変更後すぐに反映されます。

交付申請事業者情報

変更前 テスト部署
変更後

担当者氏名
変更前 氏：補助 名：太郎
変更後 氏：補助 名：香子

担当者氏名(フリガナ)
変更前 氏：ホジヨ 名：タロウ
変更後 氏：ホジヨ 名：ハルコ

担当連絡先：電話番号
変更前 08000000000
変更後

② 変更する項目に編集後の内容を入力し、**【確認】**をクリックしてください。

③ 内容を確認し**【編集完了】**をクリックしてください。

交付申請事業者
情報変更完了

0% → 100%

情報変更が完了しました。

④ 完了となります。
情報が変更されていることを確認してください。

2-4 情報変更(申請あり)の手順

【情報変更(申請あり)の手順】 申請マイページから行います。
 情報変更を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください。

法人の場合

個人事業主の場合

② 変更する項目すべてにチェックをし、「次へ」をクリックしてください。

※資料の添付が必要な項目がありますので、手続きの際には書類を準備してください

例)法人の事業者名の変更を行う。

<入力画面>

申請マイページ

事業
入支援事業

メインページ ※画面イメージ

0% 100%

申請者基本情報

全項目入力してください

事業者名

変更前 株式会社テスト法人
(フリガナ) カブシキガイシャテストホウジン

変更後 株式会社TEST
(フリガナ) カブシキガイシャテスト

変更理由 社名変更のため事業者名を変更します

添付書類

法人の履歴事項全部証明書写し

変更前 履歴全部事項証明書.pdf

変更後 main.png
ファイル削除

変更理由 社名変更のため新社名の記載された履歴事項全部証明書を添付します

戻る 次へ

③ 変更後の内容を入力し、必要に応じて書類を添付したら「次へ」をクリックしてください。

<確認画面>

申請マイページ

事業
入支援事業

メインページ ※画面イメージ

0% 100%

申請者基本情報

事業者名 ※事務局HP掲載項目

変更前 株式会社テスト法人
(フリガナ) カブシキガイシャテストホウジン

変更後 株式会社TEST
(フリガナ) カブシキガイシャテスト

変更理由 社名変更のため事業者名を変更します

添付書類

法人の履歴事項全部証明書写し

変更前 履歴全部事項証明書.pdf

変更後 履歴事項.jpg

変更理由 社名変更のため新社名の記載された履歴事項全部証明書を添付します

戻る 申請する

④ 内容を確認し、「申請する」をクリックしてください。

⑤ 事務局へ申請が完了しました。審査結果をお待ちください。