

交付決定後、補助事業者の申請情報に変更が生じた場合、情報変更の手続きを行ってください。

- 情報変更(申請不要)
- 情報変更(申請あり)
- 辞退届

 **変更手続き、申請の辞退は交付決定後から可能です**

実績報告を開始すると変更の手続きが行えません。実績報告開始前に申請情報を確認し、変更が必要な場合は変更手続きを行ってください。

**【情報変更(申請不要)項目】** 事務局への申請は不要です。申請マイページ上で編集を行ってください。

#### 担当者情報

- ▶ 担当部署名
- ▶ 担当者氏名(フリガナ含む)
- ▶ 担当連絡先:電話番号

**【情報変更(申請あり)項目】** 事務局への申請が必要です。マイページから変更申請を行ってください。

#### 申請者基本情報(個人)

- ▶ 屋号・商号 ※1
- ▶ 現住所 ※2
- ▶ 事業所所在地 ※3
- ▶ 業種コード
- ▶ 従業員数
- ▶ 代表者役職
- ▶ 資本金
- ▶ 担当者メールアドレス
- ▶ 担当者携帯番号

#### 申請者基本情報(法人)

- ▶ 事業者名 ※4
- ▶ 本店所在地 ※4
- ▶ 業種コード
- ▶ 従業員数
- ▶ 代表者氏名 ※4
- ▶ 代表者役職
- ▶ 代表電話番号
- ▶ 資本金 ※4
- ▶ 担当者メールアドレス
- ▶ 担当者携帯番号

※1 変更後の屋号・商号が確認できる資料の添付が必要です  
(名刺、ちらし、ショップカード等)

※2 変更後の住所が確認できる運転免許証、もしくは住民票の写しの添付が必要です

※3 申請者名(代表者名、もしくは屋号)と新住所が確認できる資料の添付が必要です  
(不動産賃貸や公共料金の契約書、もしくは請求書、第三者が発行する申込書の控え等)

※4 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です

**【辞退】** 事務局への申請が必要となり事務局にて審査が行われます。申請マイページから手続きを開始し、IT導入支援事業者が確認した後、提出してください。

交付決定した申請を取り下げるには、辞退手続きが必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

2-3 情報変更(申請不要)の手順

**【情報変更(申請不要)の手順】** 申請マイページから行います  
 情報変更を行う際には必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください

申請マイページ 2020 ※画面イメージ

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ ログアウト

**申請者メニュー**

- 交付申請情報詳細
- 情報変更(申請不要)**
- 情報変更(申請あり)
- 申請辞退
- その他

**申請マイページ**

新着情報

2020.05.13 ・変更後 運転免許書.pdf  
マイページお知らせテスト1

①申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請不要)」をクリックしてください。

2020 ※画面イメージ

メインページ ログアウト

**交付申請事業者情報変更**

0% 100%

編集内容

編集内容確認画面

交付申請No. KSR01-0001506

補助事業者名 事業者名3

担当事業者名 代表者の苗字 代表者の名前

担当部署名

変更前

変更後

担当者氏名

変更前 氏：代表者姓 名：代表者名

変更後 氏：担当 名：申請

担当者氏名(フリガナ)

変更前 氏：ダイヒヨウシャセイ 名：ダイヒヨウシャメイ

変更後 氏：タントウ 名：シンセイ

担当連絡先：電話番号

変更前 111111111111

変更後 111111111111

確認

②変更する項目に編集後の内容を入力し、**【確認】**をクリックしてください。

2020 ※画面イメージ

メインページ ログアウト

**交付申請事業者情報変更**

0% 100%

編集内容確認画面

交付申請No. KSR01-0001506

補助事業者名 事業者名3

担当事業者名 代表者の苗字 代表者の名前

担当部署名

変更前

変更後

担当者氏名

変更前 氏：代表者姓 名：代表者名

変更後 氏：担当 名：申請

担当者氏名(フリガナ)

変更前 氏：ダイヒヨウシャセイ 名：ダイヒヨウシャメイ

変更後 氏：タントウ 名：シンセイ

担当連絡先：電話番号

変更前 111111111111

変更後 111111111111

編集画面へ戻る 編集完了

③内容を確認し、**【編集完了】**をクリックしてください。

2020 ※画面イメージ

メインページ ログアウト

**導入補助金2020**

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

**交付申請事業者情報変更完了**

0% 100%

情報変更が完了しました。

メインページ 情報詳細確認

④完了となります。

2-4 情報変更(申請あり)の手順

【情報変更(申請あり)の手順】 申請マイページから行います

情報変更を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください

申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請あり)」をクリックしてください

個人事業主の場合

法人の場合

②変更する項目すべてにチェックをし、「次へ」をクリックしてください

※資料の添付が必要な項目がありますので、手続きの際には書類を準備してください

2-4 情報変更(申請あり)の手順

例)法人の事業者名の変更

<入力画面>

申請マイページ

交付申請番号: KSR001 事業者名:

メインページ ログアウト

### 交付申請情報変更

申請内容入力画面

0%  100%

全項目入力してください。

申請者基本情報の変更

事業者名

変更前	事業者名3 (フリガナ) シギョウシャメイフリガナ
変更後	株式会社変更申請 (フリガナ) カブシキカイシャヘンコウシンセイ
変更理由	社名変更のため

添付書類の変更

法人の履歴事項全部証明書写し

変更前	履歴事項全部証明書.pdf
変更後	ファイル添付 original.jpg
変更理由	社名変更のため

戻る 次へ

③変更後の内容を入力し、必要に応じて書類を添付したら「次へ」をクリックしてください

<確認画面>

申請マイページ

交付申請番号: KSR001 事業者名:

メインページ ログアウト

### 交付申請情報変更

申請内容確認画面

0%  100%

申請者基本情報

事業者名 ※申請時HP掲載項目

変更前	事業者名3 (フリガナ) シギョウシャメイフリガナ
変更後	株式会社変更申請 (フリガナ) カブシキカイシャヘンコウシンセイ
変更理由	社名変更のため

添付書類の変更

法人の履歴事項全部証明書写し

変更前	履歴事項全部証明書.pdf
変更後	original.jpg
変更理由	社名変更のため

戻る 申請する

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

④内容を確認し、「申請する」をクリックしてください

↓  
事務局へ申請が完了しました

↓  
事務局での審査がおわると手続きは完了です

✉ 補助事業者へメールが届きます  
手続きが完了しました