FC アカウント管理者申込　申込書アップロード不要版

― すでに弊社製品をご利用しているお客様向け ―

FC アカウントの管理者機能を申し込む手順について説明します。
本書では、FC アカウントの管理者機能の申込について、申込書のアップロードが不要な申込方法を説明します。
この申し込みは FC アカウントをご利用中で、お客様情報との連携（製品シリアルの連携）が完了している場合にご利用いただけます。

お客様情報と FC アカウントが連携されていない場合は以下のいずれかの方法でお手続きください。

- 申込書をアップロードして申し込む場合
  「管理者アカウントの登録」の手順書をご確認ください。
- 本手順の簡易申込を利用する場合
  事前に「製品シリアルの連携」の手順に従って、お客様情報との連携を行ってください。

事前確認　※本手順書を利用できる状態かどうかの確認

『FC アカウント』の HOME 画面の表示状態を確認します。

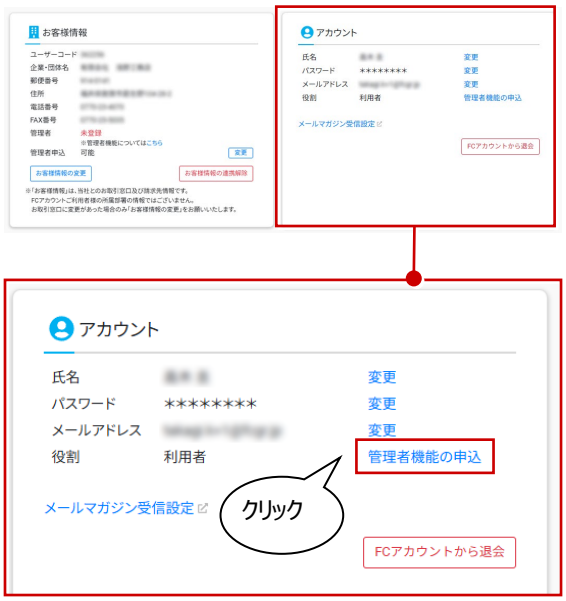
次ページへつづく

「管理者機能の申し込み」を行なう

FC アカウントにお客様情報の連携が完了している場合に、FC アカウント管理者申し込みをおこないます。申し込み後、順番に対応させていただきます。申し込み完了（管理者機能付与）までは、通常 3 営業日程度かかります。

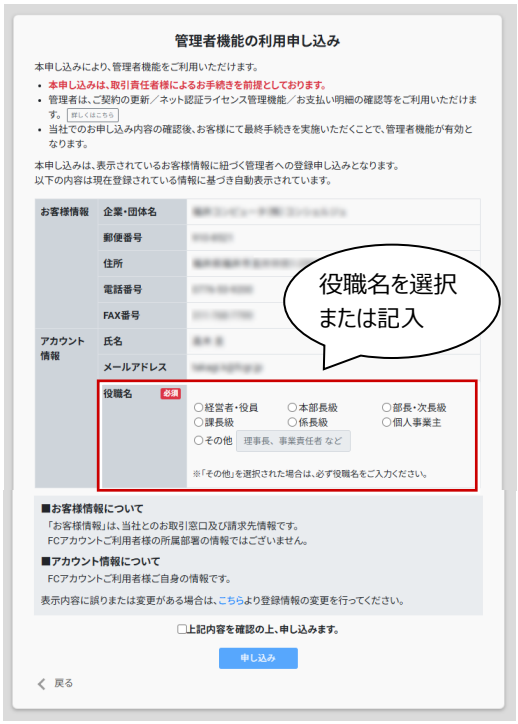
1. 「HOME」画面の右下に表示されている「アカウント」の「もっと詳しく」をクリックます。

2. アカウントパネルの「管理者機能の申込」をクリックします。



【拡大図】

3. 「管理者機能の利用申し込み」ページが表示されます。「役職名」を選択します。



4. 申し込み内容を確認の上、画面下部の「上記内容を確認の上、申し込みます。」を ON にします。

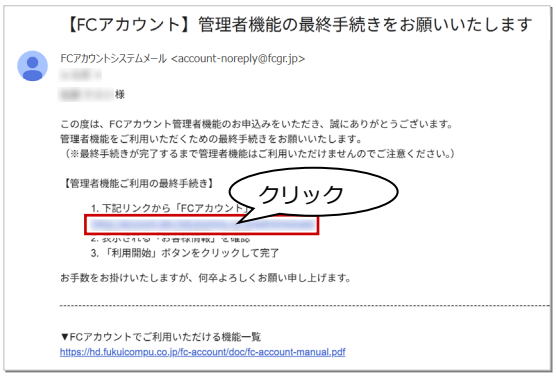
「申し込み」をクリックします。

最終手続きに関するメールを待ちます。
※ 通常 3 営業日程度

申請されたお客様へ
受付メールが届きます。

次ページへつづく

5. 最終手続きに関するメールが届きましたら、「FC アカウント」の URL をクリックします。



6. 下記画面が表示されます。上記内容を確認し、「利用を開始する」をクリックで、管理者アカウントの登録が完了します。

利用者の方は FC アカウント左メニューの「管理」からも「管理者アカウントのお申し込み」を行うことができます。